പോലീസ് **വകുപ്പ്**

കേരളം

No. E1-27497/2026/DR

ജില്ലാ പോലീസ് ഓഫീസ്,

കോഴിക്കോട് റൂറൽ

✉spkkdrl.pol@kerala.gov.in

📞04962523031

തീയതി. 01-07-2026

കോഴിക്കോട് റൂറൽ, തൊട്ടിൽപാലം പോലീസ് സ്റ്റേഷൻറെ ഉപയോഗത്തിനായി ബോർവെൽ മോട്ടോർ (1.5 HP) വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

അനുബന്ധം 10

ക്വട്ടേഷൻ നമ്പർ	20
ക്വട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും	15.07.2026 രാവിലെ 11:00 മണിക്ക്
ക്വട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും	15.07.2026 രാവിലെ 12:00 മണിക്ക്
ക്വട്ടേഷൻ അംഗീകരിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	25.07.2026
ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ പദവിയും വിലാസവും	ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവി, കോഴിക്കോട് റൂറൽ, വടകര, പിൻ : 673105
മേൽക്കുറിപ്പ് : "കോഴിക്കോട് റൂറൽ, തൊട്ടിൽപാലം പോലീസ് സ്റ്റേഷൻറെ ഉപയോഗത്തിലേക്കായി ബോർവെൽ മോട്ടോർ (1.5 HP) വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ക്വട്ടേഷൻ."	

താഴെ പറയുന്ന സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി മുദ്രവെച്ച ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിക്കുന്നു. സാധനങ്ങൾ എത്തിക്കേണ്ട സ്ഥലത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള നിരക്കായിരിക്കണം നൽകേണ്ടത്. കവറിന് മുകളിൽ എഴുതേണ്ട വിവരങ്ങൾ, അവസാന തീയതി, വില നിലവാരം മാറ്റമില്ലാതെ തുടരേണ്ട കാലാവധി, ഇത് അയക്കേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും വിലാസവും മുകളിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്നവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. സാധനങ്ങൾ എത്തിക്കാൻ ആവശ്യമായ പരമാവധി സമയവും വ്യക്തമാക്കണം. നിശ്ചിത കാലാവധി വ്യക്തമാക്കാത്തതും, വിലയിൽ മാറ്റം വരുത്താൻ സാധ്യതയുള്ളതുമായ അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

ക്വട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്നത് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും :-

1. ക്വട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്നതോടെ ഇത് അന്തിമ കരാറായി മാറുന്നതാണ്. എന്നിരുന്നാലും, ആവശ്യമെങ്കിൽ, അംഗീകാരം ലഭിച്ച് രണ്ടാഴ്ച്ചയ്ക്കോ ഒരു മാസത്തിനുള്ളിലോ കരാർ തുകയുടെ 5 ശതമാനം സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി നൽകേണ്ടതുണ്ട്. കൂടാതെ, കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ കൃത്യമായി പാലിക്കുമെന്ന് ഉറപ്പുനൽകുന്നതിനായി സ്വന്തം ചെലവിൽ ഒരു കരാർപത്രം (Agreement) ഒപ്പിടുകയും വേണം.
2. ക്വട്ടേഷൻ സ്വീകരിച്ചതിനു ശേഷം അതിൽ നിന്ന് പിന്മാറുകയോ, പറഞ്ഞ സമയത്തിനകത്തോ

നിശ്ചിത ഗുണനിലവാരത്തിലോ സാധനങ്ങൾ നൽകാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ ഓർഡർ റദ്ദാക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ, വീഴ്ച വരുത്തിയ ആളുടെ ചെലവിൽ മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്ന് സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുകയും, ഇതുവഴി ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം വീഴ്ച വരുത്തിയ ആളിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുകയും ചെയ്യും. ഇത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ, വീഴ്ച വരുത്തിയ ആളുടെ പേര് സർക്കാർ വിതരണക്കാരുടെ പട്ടികയിൽ നിന്ന് സ്ഥിരമായോ അല്ലെങ്കിൽ കൃത്യമായ കുറച്ച് വർഷത്തേക്കോ നീക്കം ചെയ്യാനുള്ള അധികാരവും സർക്കാരിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

3. ആവശ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ, സാമ്പിളുകളുടെ ലിസ്റ്റ് സഹിതം പ്രത്യേകം കവറിലായി അവ അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. അംഗീകരിക്കപ്പെടാത്ത സാമ്പിളുകൾ അപേക്ഷകർ സ്വന്തം ചെലവിൽ എത്രയും വേഗം തിരികെ കൈപ്പറ്റണം. സാമ്പിളുകളുടെ വിലയ്ക്കോ അവ കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള ചെലവുകൾക്കോ ഉള്ള യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവും സർക്കാർ വഹിക്കുന്നതല്ല. സാമ്പിളുകൾ റെയിൽവേ വഴിയാണ് അയക്കുന്നതെങ്കിൽ, റെയിൽവേ രസീത് (Railway Receipt) പ്രത്യേകമായി അയക്കേണ്ടതാണ്, അത് ക്വട്ടേഷനോടൊപ്പം വെക്കാൻ പാടില്ല. കാരണം, നിശ്ചയിച്ച ദിവസം മാത്രമേ ക്വട്ടേഷൻ തുറക്കുകയുള്ളൂ. അതിനാൽ റെയിൽവേ പാഴ്സലുകൾ സമയത്തിന് കൈപ്പറ്റിയില്ലെങ്കിൽ ഡെമറേജ് ചാർജ് (Demurrage) നൽകേണ്ടി വരും. സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായുള്ള അപേക്ഷകളിൽ സാമ്പിളുകൾ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടും അവ അയച്ചു തരാതിരുന്നാൽ അത്തരം അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട സാമ്പിളുകൾ തിരികെ നൽകണമോ വേണ്ടയോ എന്ന് തീരുമാനിക്കാനുള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കും. വി.പി. പോസ്റ്റ് (V.P. Post) വഴിയോ 'ഫ്രൈറ്റ് ടു പേ' (Freight to pay - ഡെലിവറി സമയത്ത് പണം നൽകുന്ന രീതി) വഴിയോ അയക്കുന്ന സാമ്പിളുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
4. ക്വട്ടേഷൻ ഒരിക്കൽ അംഗീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ, കരാർ കാലാവധി നിലനിൽക്കുന്ന സമയത്ത് വില വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായുള്ള യാതൊരുവിധ അപേക്ഷകളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
5. അപേക്ഷകരോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളോ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സ്വാധീനിക്കാൻ നേരിട്ട് ശ്രമിച്ചാൽ, ആ അപേക്ഷകരെ അയോഗ്യരാക്കുന്നതാണ്.
6. എന്തെങ്കിലും ലൈസൻസോ പെർമിറ്റോ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ, അപേക്ഷകർ അത് ക്വട്ടേഷനിൽ വ്യക്തമാക്കണം. കൂടാതെ ഏത് അധികാരിക്ക് മുൻപിലാണ് ഇതിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം.
7. ക്വട്ടേഷൻ മുഴുവൻ സാധനങ്ങൾക്കോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഒരു ഭാഗത്തിനോ വേണ്ടിയുള്ളതാകാം. എന്നാൽ, തങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ചു നൽകുന്ന സാധനങ്ങൾ ഏതാണോ, അത് വിതരണം ചെയ്യാൻ അപേക്ഷകർ തയ്യാറായിരിക്കണം.
8. (a) ഒരു അപേക്ഷകൻ (Tenderer) സാധനങ്ങൾ ഭാഗികമായി വിതരണം ചെയ്തതിനു ശേഷം, കരാർ പൂർണ്ണമായി പാലിക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ, ബാക്കി വിതരണം ചെയ്യാത്ത സാധനങ്ങൾ പർച്ചേസിംഗ് ഓഫീസറുടെ (Purchasing Officer) തീരുമാനപ്രകാരം മറ്റൊരു ടെണ്ടർ/ക്വട്ടേഷൻ വഴിയോ, ചർച്ചകൾ വഴിയോ അല്ലെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത ഉയർന്ന നിരക്ക് നൽകിയ മറ്റൊരു അപേക്ഷകനിൽ നിന്നോ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ഇതുവഴി സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടായാൽ, ആ തുകയും സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നഷ്ടപരിഹാര തുകയും വീഴ്ച വരുത്തിയ അപേക്ഷകനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതാണ്.

(b) വിതരണം ചെയ്യാത്ത സാധനങ്ങൾക്ക് പകരം മറ്റ് ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ പോലും, വീഴ്ച വരുത്തിയ ആളുടെ ടെണ്ടർ നിരക്ക് പ്രകാരം വിതരണം ചെയ്യാത്ത സാധനങ്ങളുടെ വിലയ്ക്ക് ആനുപാതികമായ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക സർക്കാർ കണ്ടുകെട്ടുന്നതാണ്. ബാക്കി തുക മാത്രമേ തിരികെ നൽകുകയുള്ളൂ.

(c) ഈ കരാർ പ്രകാരം കരാറുകാരന് ലഭിക്കാനുള്ള ഏതൊരു തുകയും (തിരികെ നൽകേണ്ട സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഉൾപ്പെടെ), പർച്ചേസിംഗ് ഓഫീസർക്കോ സർക്കാരിനോ അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ മറ്റ് വ്യക്തികൾക്കോ കണ്ടുകെട്ടാവുന്നതാണ്. കരാറുകാരൻ പർച്ചേസിംഗ് ഓഫീസറുമായോ സർക്കാരുമായോ ഒപ്പിട്ട മറ്റ് കരാറുകളിൽ വരുത്തിയ വീഴ്ചകളുടെ നഷ്ടം നികത്തുന്നതിനായി ഈ തുക വകമാറ്റാനും സർക്കാരിന് അധികാരമുണ്ട്.

9. നൽകുന്ന വിലവിവരങ്ങളിൽ എല്ലാവിധ നികുതികളും (Taxes), ഡ്യൂട്ടികളും (Duties), സെസ്സുകളും (Cesses) ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കണം. കരാർ നടപ്പിലാക്കുന്ന സമയത്ത്, സാധനങ്ങൾ ഉത്പാദിപ്പിച്ച രാജ്യം/വിതരണം ചെയ്യുന്ന രാജ്യം അല്ലെങ്കിൽ സാധനങ്ങൾ എത്തിക്കുന്ന സ്ഥലം എന്നിവിടങ്ങളിലെ നിലവിലുള്ളതോ ഭാവിയിൽ വരാവുന്നതോ ആയ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും അനുസരിച്ച് കരാറുകാരൻ അടയ്ക്കേണ്ടി വരുന്ന എല്ലാ തുകകളും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടണം.

10. (a) സാധാരണയായി സാധനങ്ങൾ കൃത്യമായി പരിശോധിച്ച് സ്റ്റോക്കിലേക്ക് മാറ്റിയതിന് ശേഷം മാത്രമേ പണം നൽകുകയുള്ളൂ. എന്നാൽ അസാധാരണമായ പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ, ഇൻഷ്വറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഷിപ്പിംഗ് രേഖകൾ തൃപ്തികരമാണെങ്കിൽ, സർക്കാരിന്റെ തീരുമാനപ്രകാരം സാധനങ്ങളുടെ വിലയുടെ 90 ശതമാനം വരെ പണം മുൻകൂറായി നൽകുന്നതാണ്. ബാങ്ക് വഴി രേഖകൾ സമർപ്പിച്ച് പണം കൈപ്പറ്റുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന ബാങ്ക് ചാർജുകൾ കരാറുകാരൻ തന്നെ വഹിക്കേണ്ടതാണ്. റെയിൽവേ രസീതുകളോ ഷിപ്പിംഗ് രേഖകളോ ബാങ്ക് വഴി വിട്ടുകിട്ടുന്നതിനായി പണം (മുൻകൂറോ അന്തിമ തുകയോ) കൈപ്പറ്റുന്ന എല്ലാ സാഹചര്യങ്ങളിലും, കമ്പനികൾ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് മുൻകൂട്ടി ഒപ്പിട്ട ഇൻവോയ്സുകൾ (Stamped pre-receipted invoices) ഹാജരാക്കേണ്ടതുണ്ട്. മുൻകൂറായി നൽകുന്ന പണത്തിന് കമ്പനികളുടെ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച രസീതുകൾ ലഭിക്കാത്ത അസാധാരണ സാഹചര്യങ്ങളിൽ, ബാങ്കിന്റെ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കാത്ത രസീത് മാത്രം (അതായത് ബാങ്ക് നൽകുന്ന പേ-ഇൻ-സ്ലിപ്പിന്റെ കൗണ്ടർഫോയിൽ) പണം നൽകിയതിന്റെ സാധുവായ തെളിവായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

(b) സാധനങ്ങൾ കൈപ്പറ്റി പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനകത്തോ ഒരു മാസത്തിനകത്തോ കൃത്യമായി പണം നൽകുകയാണെങ്കിൽ, തങ്ങൾ നൽകാൻ തയ്യാറുള്ള റിബേറ്റ് (ഡിസ്കൗണ്ട്) ശതമാനം എത്രയെന്ന് അപേക്ഷകർ ടെണ്ടറിൽ വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

11. സർക്കാരിലേക്ക് ഏതെങ്കിലും മുൻ കരാറുകൾ പ്രകാരം കരാറുകാരൻ നൽകാനുള്ള തുക, ഈ കരാർ വഴി അയാൾക്ക് സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കാനുള്ള തുകയിൽ നിന്നും വകമാറ്റി ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

12. ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുന്ന ആളുടെ ക്വട്ടേഷൻ ഷീറ്റുകളിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളതോ അല്ലെങ്കിൽ ടെൻഡറിനൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ളതോ ആയ പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ), അവ വാങ്ങുന്നയാൾ (purchaser) രേഖാമൂലം വ്യക്തമായി അംഗീകരിക്കാത്തപക്ഷം ഈ കരാറിന് ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല.

മെറിൻ ജോസഫ് ഐ പി എസ്
ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവി

സ്വീകർത്താവ് : എസ്.എച്ച്.ഒ., തൊട്ടിൽപാലം പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ, കോഴിക്കോട് റൂറലിന് - അറിവിലേക്കും അനന്തര നടപടികൾക്കുമായി.