

സർക്കുലർ നമ്പർ. 3 /2016

വിഷയം : തീരദേശ പോലീസിന്റെ ബോട്ടുകളുടെ പരിപാലനത്തിനായുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : തീരദേശ സുരക്ഷാ ഡയറക്ടറുടെ 10.03.16 തീയതിയിലെ ഇ2/808/16/സി പി.എച്ച്.ക്യൂ നമ്പർ കത്ത്.

.....

കോസ്റ്റൽ പോലീസിന്റെ മുഖ്യജോലിയായ കടൽ തീര സംരക്ഷണത്തിന് ബോട്ട് പെട്രോളിംഗ് നടത്തുന്നുണ്ട്. ആയതിലേയ്ക്കായി നിലവിൽ 5 ടൺ, 12 ടൺ എന്നീ തരത്തിലുള്ള ബോട്ടുകൾ എല്ലാ കോസ്റ്റൽ പോലീസ് സ്റ്റേഷനുകൾക്കും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഈ ബോട്ടുകൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധയോടും വളരെ കാര്യക്ഷമതയോടും പരിപാലിക്കേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ വിശദമായ പരിശോധനയിൽ ബോട്ടുകൾ അപ്രകാരം പരിപാലിക്കപ്പെടുന്നില്ല എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നു. വളരെയധികം വിലമതിക്കുന്ന ഈ ബോട്ടുകൾ നല്ല രീതിയിൽ പരിപാലിച്ചില്ലായെങ്കിൽ വളരെ പെട്ടെന്ന് തന്നെ ഉപയോഗശൂന്യമാകാൻ സാധ്യതയുള്ളതും കൂടാതെ ഇവ നന്നാക്കുന്നതിന് വളരെയധികം സാമ്പത്തിക ബാധ്യത വരുത്തുകയും ചെയ്യും. ആയതിനാൽ നിലവിലുള്ള ബോട്ടുകളുടെ കാര്യക്ഷമമായ പരിപാലനത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ അടിയന്തിരമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്. ഇവ നടപ്പാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടത് കോസ്റ്റൽ പോലീസ് ഇൻസ്പെക്ടർമാരുടെ ചുമതലയാണ്.

1. ബോട്ടിന്റെ ഉൾഭാഗം ശുദ്ധജലത്തിൽ കഴുകി ഉണക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. എഞ്ചിൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രധാന ഭാഗങ്ങൾ ഉപ്പുവെള്ളം നനയാതിരിക്കാൻ കഴിയുന്നിടത്തോളം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. തുരുമ്പ് പിടിയ്ക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള ഭാഗങ്ങൾ വൃത്തിയാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, വാൽവ്, പൈപ്പ്ലൈൻ, ക്ലാമ്പുകൾ മറ്റ് അനുബന്ധ

സാമഗ്രികൾ എന്നിവ പരിശോധിക്കേണ്ടതും അവയുടെ കാര്യക്ഷമത ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

2. ഓരോ പ്രാവശ്യവും ബോട്ട് പട്രോളിംഗ് കഴിഞ്ഞു വന്നാൽ ബോട്ടിന്റെ വീൽ ഹൗസ്, ഡക്ക് എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ ബോട്ടിന്റെ എല്ലാ പുറം ഭാഗങ്ങളും സോപ്പും ശുദ്ധജലവും ഉപയോഗിച്ച് കഴുകി വൃത്തിയാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
3. പ്രധാന എൻജിനുള്ളിൽ പറ്റിപ്പിടിച്ചിരിക്കുന്ന കടൽ വെള്ളത്തിലെ ഉപ്പും മറ്റും ശുദ്ധജലം ഉപയോഗിച്ച് കഴുകി കളയേണ്ടതാണ്.
4. ബോട്ട് സ്റ്റാർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് ഇന്ധനം, ഓയിൽ, എൻജിൻ തണുപ്പിയ്ക്കാനുപയോഗിക്കുന്ന ദ്രാവകം (coolant) ലൂബ്രിക്കേറ്റിംഗ് ഓയിൽ, ഹൈഡ്രോളിക് ഓയിൽ എന്നിവ കൃത്യമായ അളവിൽ ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
5. മെയിൻ എൻജിൻ ബെൽറ്റ്, ഫയർ പമ്പു സെറ്റ് എന്നിവ പ്രവർത്തനക്ഷമമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
6. ബോട്ടിന്റെ അകത്തുള്ള ശുദ്ധജല ടാങ്കിൽ ദിവസേന ശുദ്ധജലം നിറയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
7. ബോട്ടിലെ ഫയർ ബക്കറ്റുകൾ, ഫയർ എക്സ്റ്റിംഗ്വൂഷർ, ലൈഫ് ജാക്കറ്റുകൾ, ലൈഫ് റാഫ്റ്റുകൾ എന്നിവ ഉപയോഗപ്രദമാകുന്ന രീതിയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
8. നിയമാനുസൃതം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതായ എല്ലാ സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങളും ബോട്ടിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും, കൂടാതെ ജി.പി.എസ് സിസ്റ്റം വയർലെസ് സംവിധാനം, എക്കോ സൗണ്ട് സിസ്റ്റം തുടങ്ങിയവ വേണ്ടവിധം പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
9. തീപിടുത്തം ഉണ്ടായാൽ അത് കെടുത്തുവാനുള്ള വെള്ളം പമ്പ് ചെയ്യാനുള്ള സംവിധാനം എപ്പോഴും ഉപയോഗപ്രദമാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
10. ലൈഫ് ബോയ്, ലൈഫ് ജാക്കറ്റ് കൂടാതെ മറ്റ് ഉപകരണങ്ങളും ആവശ്യവസ്തുക്കളും ബോട്ട് അനുവദിച്ച അവസരത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

ടി വസ്തുക്കൾ പ്രത്യേകം രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് സുരക്ഷിത സ്ഥാനത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

11. ബോട്ടിൽ Anchor & chain സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും അവയുടെ കാര്യക്ഷമത ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
12. ബാറ്ററി എല്ലാ സമയവും ചാർജ്ജ് ചെയ്യുന്നു എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക. കൂടാതെ ബാറ്ററി ഇടക്കിടെ പരിശോധിക്കേണ്ടതും ബാറ്ററി സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം ഈർപ്പരഹിതമാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
13. ലൂബ്രിക്കേറ്റിംഗ് ഓയിൽ, ഹൈഡ്രോളിക് ഓയിൽ തുടങ്ങിയവ ശരിയായ അളവിൽ ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
14. ബോട്ടിന്റെ പ്രവർത്തനം സാധാരണ തകരാറിലാകുന്നത് ഇലക്ട്രിക്കൽ സംവിധാനം ശരിയായി പ്രവർത്തിക്കാത്തതിനാലാണ്. ആയതിനാൽ എല്ലാ ദിവസവും ഇലക്ട്രിക്കൽ വയറുകൾ ഉൾപ്പെടെ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
15. ഡീസൽ ജനറേറ്റർ ഇടവിട്ട ദിവസങ്ങളിൽ സ്റ്റാർട്ട് ചെയ്യുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
16. ബോട്ട് പ്രവർത്തിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ അധികമായി ചൂടായിട്ടോ അല്ലാതെയോ എൻജിനോ ജറ്റിനോ തടസ്സമോ തകരാറോ ഉണ്ടായാൽ ബോട്ട് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നത് നിർത്തുകയും മെയിൻനൻസ് വിഭാഗത്തെ ഉടൻ തന്നെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
17. എല്ലാ ബോട്ടുകളും പ്രവർത്തനക്ഷമമാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതും എന്തെങ്കിലും തകരാർ സംഭവിച്ചാൽ എത്രയും വേഗം നന്നാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
18. ബോട്ടിന്റെ പ്രവർത്തനക്ഷമത എല്ലാ ദിവസവും അതാത് കോസ്റ്റൽ പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ സ്റ്റേഷൻ ഹൗസ് ഓഫീസർ നേരിട്ട് പരിശോധിച്ച് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
19. എല്ലാ ബോട്ടുകൾക്കും ഇൻഷുറൻസ് ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും ഇൻഷുറൻസ് തീരുന്നതിനു മുൻപ് പുതുക്കുന്നതുമുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20. ഡ്യൂട്ടിയിലുള്ള എല്ലാ ജീവനക്കാരും നിർബന്ധമായും യൂണിഫോം ധരിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ബോട്ടിലെ ജീവനക്കാരുടെ പ്രത്യേക ചുമതല താഴെ വിവരിക്കുന്നു.

ബോട്ട് സ്രാക്

ബോട്ടിന്റെ പൂർണ്ണ ചുമതല സ്രാകിനാണ്.

- a) പ്രവർത്തിക്കുമ്പോഴും അല്ലാത്തപ്പോഴും ബോട്ടിന്റെ പൂർണ്ണ സുരക്ഷിതത്വം ബോട്ട് സ്രാകിനാണ്.
- b) സ്രാക് ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് കയറുന്ന സമയം, ബോട്ടിന്റെ അപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ, മുൻ ഡ്യൂട്ടിയിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സ്രാകിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- c) എൻജിന്റെ അവസ്ഥ, ഫ്യൂവലിന്റെ അളവ്, സിഗ്നൽ ലൈറ്റുകൾ, ഹോൺ എക്കോ സൗണ്ട് സിസ്റ്റം, വയർലെസ് സെറ്റ് എന്നിവയെപ്പറ്റിയും, ബോട്ടിന്റെ ക്ലീനിങ്ങിനെപ്പറ്റിയും അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതാണ്..
- d) എല്ലാ ദിവസവും രാവിലെ സ്രാകിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ബോട്ട് ക്ലീൻ ചെയ്ത് നല്ല വെള്ളത്തിൽ കഴുകി തുടക്കണം. സ്രാകും ക്ലീനിങ്ങിൽ പങ്കെടുക്കണം. (Enclosure C & D പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ നടപടികളും പരിശോധിയ്ക്കണം).
- e) ബോട്ട് ഓഫീസറുടെ അനുമതി വാങ്ങിയശേഷം മാത്രമെ ഡ്യൂട്ടി കഴിഞ്ഞ് പോകാൻ പാടുള്ളൂ.
- f) ഡ്യൂട്ടിയിൽ കയറുമ്പോഴും ഇറങ്ങുമ്പോഴും ബോട്ടിന്റെ അപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥയെപ്പറ്റി ബോട്ട് ഡ്യൂട്ടിയിലെ ഓഫീസറെ വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ബോട്ട് ഡ്രൈവർ

ബോട്ടിന്റെ എൻജിൻ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ ഉത്തരവാദിത്വവും ഡ്രൈവർക്കാണ്.

- a) ഡ്രൈവർ ഡ്യൂട്ടിയിൽ കയറുന്ന സമയം ബോട്ടിന്റെ എൻജിന്റെ അപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥയെപ്പറ്റി മുൻ ഡ്യൂട്ടിയിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന ഡ്രൈവറോട് അന്വേഷിച്ച് മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്.
- b) ടിയാൻ ഡ്യൂട്ടിക്ക് കയറുന്ന സമയം ബോട്ടിന്റെ എൻജിന്റെ അപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ, എൻജിന്റെ ഓയിലിന്റെ അളവ്, ഫ്യൂവലിന്റെ അളവ്, Cooling System എന്നിവ പരിശോധിക്കേണ്ടതും, Engine Room സ്രാക്, ലാസ്കർ എന്നിവരുടെ സഹായത്തോടെ തുടച്ചു വൃത്തിയോക്കേണ്ടതുമാണ്. ബോട്ടിലെ Fresh Water പരിശോധിച്ച് ദിവസവും ശുദ്ധജലം നിറയ്ക്കേണ്ടതാണ്. (Enclosure D പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളും പൂർത്തിയാക്കണം). ബോട്ട് ക്ലീൻ ചെയ്യുന്നതിനും ഡ്രൈവർ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.
- c) ബോട്ടിന്റെ ഓഫീസറുടെ അനുമതി വാങ്ങിയ ശേഷം മാത്രമേ ഡ്യൂട്ടി കഴിഞ്ഞ് പോകാൻ പാടുള്ളൂ. അപ്പോൾ ഡ്യൂട്ടിയിലുള്ള ഓഫീസറെ ബോട്ടിന്റെ എൻജിന്റെ അപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥയെപ്പറ്റി ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ബോട്ട് ലാസ്കർ

- a) ബോട്ടിൽ ഡ്യൂട്ടിക്ക് കയറുന്ന സമയം മുൻ ഡ്യൂട്ടിക്കാരിൽ നിന്നു വിവരങ്ങൾ ചോദിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കണം.
- b) ബോട്ടിൽ ഡ്യൂട്ടിക്ക് കയറുന്ന സമയം ബോട്ടിന്റെ കയറുകൾ പരിശോധിച്ച് ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തണം, ലൈഫ് ബോയ്

യഥാസ്ഥാനത്ത് ഉണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം. ജാക്കറ്റുകളും കൃത്യമായി ഉണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം.


- c) എല്ലാ ദിവസവും രാവിലെ സ്രാക്, ഡ്രൈവർ എന്നിവരുടെ സഹായത്തോടെ ബോട്ട് ക്ലീൻ ചെയ്ത് ശുദ്ധ ജലത്തിൽ കഴുകി തുടക്കണം. ബോട്ടിലെ Toilet കഴുകി വൃത്തിയാക്കണം.
- d) ഡ്യൂട്ടി കഴിഞ്ഞശേഷം ബോട്ട് ഡ്യൂട്ടിയിലുള്ള ഓഫീസറുടെ അനുമതി വാങ്ങിയ ശേഷം മാത്രമേ പോകാൻ പാടുള്ളൂ.

വാർഷിക ടെക്നിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ഷൻ എല്ലാ ബോട്ടുകൾക്കും നടത്തേണ്ടതാണ്. ഇത് മോട്ടോർ വിഭാഗം പോലീസ് സൂപ്രണ്ടോ ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ടോ നേരിട്ട് പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ വാർഷിക ടെക്നിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ഷൻ നടത്തുന്നതിന് മോട്ടോർ വിഭാഗം പോലീസ് സൂപ്രണ്ട് ഒരു ഷെഡ്യൂൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇതിൻപ്രകാരമുള്ള പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് അതാതു ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിയുടെ വിശദമായ ഒരു കുറിപ്പോടുകൂടി ഡയറക്ടർ കോസ്റ്റൽ സെക്യൂരിറ്റിക്കും, സംസ്ഥാന പോലീസ് മേധാവികൾക്കും അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. പരിശോധന നടത്തുന്ന അവസരത്തിൽ ഇതിനാവശ്യമായ സാങ്കേതിക സഹായം കോസ്റ്റ് ഗാർഡിൽ നിന്നോ, ഇൻഡ്യൻ നേവിയിൽ നിന്നോ ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്.

സ്റ്റേഷൻ ഹൗസ് ഓഫീസർമാർ ആവശ്യമായ/ വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബോട്ടിന്റെ ചാർജ്ജുള്ള പോലീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥനും, ബോട്ട് സ്രാക്കിനും, ഡ്രൈവർക്കും നൽകേണ്ടതും A,,B,C,D അനുബന്ധ പ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിയ്ക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ സ്റ്റേഷൻ ഹൗസ് ഓഫീസർമാർ ആഴ്ചയിലൊരിക്കൽ എല്ലാ ബോട്ടുകളും വിശദമായി പരിശോധിയ്ക്കേണ്ടതും എന്തെങ്കിലും നടപടി ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ ഉടൻടി സ്വീകരിയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ബോട്ടുകളുടെ പരിപാലനത്തെ സംബന്ധിച്ചു സ്വീകരിച്ചതായ നടപടികളെക്കുറിച്ചും വിശദമായ ഒരു റിപ്പോർട്ട് അതാത് സ്റ്റേഷൻ ഹൗസ് ഓഫീസർമാർ എല്ലാ

മാസവും കോസ്റ്റൽ പോലീസ് അസിസ്റ്റന്റ് പോലീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിനു നൽകേണ്ടതാണ്.

ഡയറക്ടർ, കോസ്റ്റൽ സെക്യൂരിറ്റി/ അസിസ്റ്റന്റ് പോലീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ, കോസ്റ്റൽ പോലീസ് എന്നിവർ എല്ലാ ബോട്ടുകളും വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് പോലീസ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിലേയ്ക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്.

  
സംസ്ഥാന പോലീസ് മേധാവി  
23/4/16

എല്ലാ തീരദേശ ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവികൾക്കും  
എല്ലാ തീരദേശ പോലീസ് സ്റ്റേഷനുകളിലേയും സ്റ്റേഷൻ ഹൗസ് ഓഫീസർമാർക്ക്  
എല്ലാ എം.ടി ഓഫീസർമാർക്കും  
പകർപ്പ്: ഡയറക്ടർ, തീരദേശ സുരക്ഷയ്ക്ക്  
“ എ ഡി ജി പി നോർത്ത്/ സൗത്ത് മേഖല  
“ എ ഐ ജി, കോസ്റ്റൽ സെക്യൂരിറ്റി

e.r.B.4/c 166