

POLICE



DEPARTMENT

No.N2-19275/2014/PHQ

Police Headquarters,
Thiruvananthapuram
Dated. 08-05-2014

Circular No. 9/2014

Sub : ആര് ദിന കർമ്മ പബ്ലിക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടാണ് പദ്ധതിയുള്ള ഫയലുകൾ തിരിപ്പാക്കണമെ സംബന്ധിച്ച് - നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുത്തുകയും.

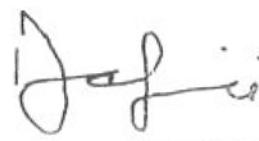
Ref : 25/04/2014 സർക്കാർ ഭാഗം (ക) നമ്പർ 10/2014 ഓ.പ.ഡ.

സുഖാ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ നട ആനംബന്ധ ഓഫീസുകളിലും ഫക്കുല്യുള്ള ധാരാളം ഫയലുകൾ തിരിപ്പാക്കാൻ ഉള്ളതായി പരിശോധനയിൽ വൈക്കമമായതിന്റെ അടിസ്ഥാനങ്ങൾ ഉത്തരവിൽ എല്ലാ സർക്കാർ പബ്ലിക്കളിലും കെട്ടീകീടക്കാൻ ഫയലുകൾ (3 വർഷത്തിനും 5 വർഷത്തിനും ഇടയിൽ പകരുളവും, 5 വർഷത്തിനുമേൽ പകരുളവും) തിരിപ്പാക്കണമെ സംബന്ധിച്ച് ആര് ദിന കർമ്മ പബ്ലിക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടതിൽ തിരിപ്പാക്കാൻ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. ഉത്തരവും സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഘോട്ട ചേരുകും.

- 1) കൊടതി ഉത്തരവിനെതിരെയുള്ളതോ സർക്കാർിന്റെ താൽപ്പര്യങ്ങൾക്ക് വികാസമായതോ ആയ വികയങ്ങൾ ഒഴികെയ്യുള്ള 3 വർഷത്തിൽ തുടങ്ങി ഫക്കുല്യുള്ള എല്ലാ ഫയലുകളും ആര് ദിവസങ്ങിൽത്തീർപ്പാക്കാണ്.
- 2) ഇതിന്റെ ഗൈമാനി 2014 മെറ്റ്-ഡിംഗ് മാസങ്ങളിൽ ഒരു പ്രതേക ഫയലിൽ തീരുമാനി പബ്ലിക്കുന്നതെന്നും പ്രസ്തുത അഭാവങ്ങൾ 30/05/2014 വരെ കൊം അട്ടമായും 16/06/2014 വരെ കൊം അട്ടമായും 30/06/2014 വരെ മുന്നാം അട്ടമായും നടപ്പിലാക്കണാണ് അഭാവങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് സമയത്രുമാണെന്നും അഭാവം പോലീസ് ചേരുകും.
- 3) നയപരമായ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഫയലുകൾ ഉടൻ തന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾക്ക് ഉത്തരവിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതും നടപ്പിടിക്കുന്നതും ഫയലുകളുടെ തിരിപ്പാക്കൽ ഏറ്റവും കുറയ്ക്കുന്നതും ചെയ്യുന്നതും ആണ്.
- 4) പ്രതിമാസ പ്രവർത്തന പര്ലീകരിക്കുന്നതും സമയത്തിൽത്തീർപ്പിക്കുന്നതും (എല്ലാ മാസവും ആദ്യത്തെ പ്രവർത്തന ദിവസം) സമർപ്പിക്കുന്നതും ആണും. അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിൽ മേഖലിക്കാർക്കുന്നതിൽ നടപ്പിടിക്കുന്നതും ആണ്.
- 5) സേവനാവകാശ നിയന്ത്രണ ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതും പാശ്ചാത്യ ചട്ടം നിർബന്ധമായും പാലിക്കുന്നതുമാണ്.

ഒക്ടോബർ പിബിലിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ എല്ലാ ബന്ധപ്പെട്ട യൂണിറ്റ് അധികാരികളും നേരിട്ട് വികാസം ആവശ്യമായ ഓഫീസ് / മാനേജർ എന്നവരുടെ മേൽനാട്ടത്തിൽ ഫയലുകൾ തിരിപ്പാക്കുന്നതും ഹത് സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ ഉത്തരവാദാപ്പാം ചേരുതിൽക്കൂന്ന പ്രഹോദ്ധരമയിൽ അടുത്ത ദിവസം രാവിലെ 11 മണിക്ക് മുമ്പായി ഇരു ഓഫീസിൽ അഭിനിഷ്ഠകളുമാണ്.

- 1) എല്ലാ യൂണിറ്റ് ഫയലുകളുടെ നേരത്താൽ ഡി.ഡി.എസ്.പി. (അബ്ദുൾ) ഓഫീസിൽ ഓഫീസിലായും എല്ലാ മാനേജർ / എന്റെ.എന്റെ.എ എന്റെവായുടെ മേൽനാട്ടത്തിൽ ഫയലുകൾ തിരിപ്പാക്കുന്നതും ഹത് സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ ഉത്തരവാദാപ്പാം ചേരുതിൽക്കൂന്ന പ്രഹോദ്ധരമയിൽ അടുത്ത ദിവസം രാവിലെ 11 മണിക്ക് മുമ്പായി എല്ലാ ഓഫീസ്.പി.എഴു.കൂ. വിവര അഭിനിഷ്ഠകളുമാണ്.
- 2) പി.എഴു.കൂ. വിവര എന്റെ.എന്റെ / മാനേജർ / എന്റെ.എന്റെ.എ എന്റെവായുടെ മേൽനാട്ടത്തിൽ ഫയലുകൾ തിരിപ്പാക്കുന്നതും ഹത് സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ ഉത്തരവാദാപ്പാം ചേരുതിൽക്കൂന്ന പ്രഹോദ്ധരമയിൽ അടുത്ത ദിവസം രാവിലെ 11 മണിക്ക് മുമ്പായി എല്ലാ ഓഫീസ്.പി.എഴു.കൂ. വിവര അഭിനിഷ്ഠകളുമാണ്.


K S Balasubramanian IPS
State Police Chief